



# MEDOBČINSKA NOGOMETNA ZVEZA MARIBOR

Engelsova ulica 6 / SI-2000 Maribor

TRR: SI56 6100 00008794 367 / DŠ: 54656567 / MŠ: 5011043000

T: 031 782 191 / E: [info@mnzveza-mb.si](mailto:info@mnzveza-mb.si) / I: [www.mnzveza-mb.si](http://www.mnzveza-mb.si)



Maribor, 23. 8. 2017

## NAVODILA ZA LIGE MNZ MARIBOR V TL 2017/2018

### 1. PRIHOD IN PRIJAVA EKIP

Delegat in sodniki morajo priti na igrišče 45 minut pred začetkom tekme.

Predstavniki ekip so dolžni **najmanj 45 minut** pred začetkom tekme delegatu/sodniku izročiti spisek prijave ekipe za tekmo, športne izkaznice igralcev in veljavno licenco trenerja za tekoče tekmovalno leto (v 1. in 2. Članski ligi MNZM licenco »B«, ter pri mlajših selekcijah licenco »C«).

Na tekmi lahko nastopijo le igralci za katere je predložena veljavna športna izkaznica. Igralca, ki nima veljavne športne izkaznice se ne sme vpisati v zapisnik o tekmi (list 1)!

Na prvenstveni ali pokalni tekmi lahko članska ekipa za tekmo prijavi (med 18 igralci) le enega (1) igralca, ki nima slovenskega državljanstva oziroma državljanstva držav EU.

Na prvenstveni ali pokalni tekmi lahko ekipa mlajših kategorij od U7 do U19 ter veteranov za tekmo prijavi največ tri (3) igralce, ki nimajo slovenskega državljanstva oziroma državljanstva držav EU.

Številke na majicah igralcev so lahko največ dvomestne in se morajo ujemati s številko igralca, pod katero je le ta vpisan na prijavi ekipe in v zapisniku za tekmo. Igralci, ki bodo tekmo začeli morajo biti obvezno vpisani na prvih enajst mest (prva postava). Prvi vratar mora biti vpisan na prvo mesto v začetni enajsterici, morebitni rezervni vratar pa na 1 mesto med rezervnimi igralci.

### 2. ORGANIZIRANJE IN IGRANJE TEKME

Na tekmah MNZ Maribor mora biti izobešena zastava MNZ Maribor!

Za zagotovitev ustrezne zdravstvene zaščite mora klub domačin zagotoviti osebo medicinske stroke, ki mora svojo zdravstveno sposobnost dokazati z ustreznim dokazilom, ter vozilo za nujni prevoz do ustrezne zdravstvene ustanove.

Za vsako prvenstveno ali pokalno tekmo v tekmovanjih MNZM mora vodstvo kluba – gostitelja zagotoviti tolikšno število rediteljev z vidno oznako, da lahko slednji zagotovijo red in varnost. V vsakem primeru pa mora vodstvo kluba, ki je organizator tekme:

- na članskih tekmah zagotoviti vsaj tri (3) reditelje z vidno oznako in
- na mladinskih in veteranskih tekmah zagotoviti vsaj enega (1) reditelja.

Domačin je dolžan zagotoviti tri (3) kvalitetne žoge, v nasprotnem primeru pa mora gostitelj zagotoviti najmanj štiri (4) pobiralce žog, ki morajo biti sposobni opravljati naloge pobiralcev.

Pred tekmo morajo sodniki na igrišču zagotoviti izvedbo Fair Play pozdrava z rokovanjem igralcev in sodnikov po predpisanem protokolu.

Na tekmah MNZ Maribor lahko vsaka ekipa zamenja največ pet (5) igralcev. Menjave je potrebno izvesti skladno s pravili nogometne igre in z izpolnjenim lističem za menjave.

Na klopi, minimalne dolžine 6 m, lahko na vsaki tekmi sedi največ 12 oseb (sedem (7) rezervnih igralcev in pet (5) uradnih oseb), vpisanih v zapisnik tekme. Na tekmah MNZ Maribor morajo uradne osebe imeti ustrezne priponke z napisano funkcijo, ki jo opravljajo.

Taktična navodila igralcem lahko iz označenega tehničnega prostora daje posamično vsaka od uradnih oseb, vendar istočasno le ena od njih in to na korekten in športen način.

### **NAJSTROŽJE JE PREPOVEDANO TOČENJE PIJAČ V TRDI (nevarni) EMBALAŽI!**

Na tekmo je prepovedano prinašati in tam uporabljati pirotehnična in druga sredstva, zaradi katerih bi bila lahko ogrožena varnost športnikov in gledalcev!

Nogometne tekme morajo biti organizirane ob doslednem upoštevanju pravilnikov MNZM in NZS. Ob tem opozarjamo vse tudi na spoštovanje naslednjih predpisov: Zakona o športu, Zakona o javnih zbiranjih, Uredbe o splošnih ukrepih v športnih objektih na športnih prireditvah, Pravilnika za izvajanje zakona o javnih zbiranjih, Zakona o omejevanju porabe alkohola, Pravilnika o službi nujne medicinske pomoči, Hišnega reda na športnih in javnih prireditvah, navodil Varnost na stadionih, druga navodila NZS, MNZM ali vodstva tekmovanja ter ostalih državnih predpisov.

## **3. PISANJE ZAPISNIKA**

Zapisnik se v vseh kategorijah (razen U7) piše preko informacijskega sistema **Regista**. V kolikor na tekmo ni delegiran delegat, je klub dolžan zagotoviti zapisnikarja, ki mora poznati delovanje sistema Regista in mora pisati zapisnik po nareku sodnika.

Zapisnikarja mora klub zagotoviti tudi na tekmah, na katerih je delegiran delegat in klub ne želi, da bi z njihovim računalnikom upravljal delegat.

Zaradi ažuriranja vseh potrebnih podatkov, mora biti v času uporabe aplikacije **Regista** vzpostavljena internetna povezava. List 1 zapisnika je potrebno pred tekmo natisnit in ga podpisati s strani predstavnikov obeh klubov, sodnika in delegata, če je delegiran na tekmo!

Po uskladitvi podatkov, mora delegat oziroma zapisnikar po navodilu delegata/sodnika, vnesti v zapisnik dogodke na tekmi (rumene kartone, izključitve, menjave, zadetke). Minute dogodkov se v zapisnik vnašajo glede na dejanski čas (tekoča minuta prvega oziroma drugega polčasa). Zadetki se obvezno vnašajo po kronološkem zaporedju, saj program sam kreira končni rezultat.

Nato sodnik in delegat s PIN številko potrdita zapisnik. V kolikor ni delegata, ga s PIN številko potrdi samo sodnik oziroma če na tekmo ni delegiranega sodnika, se zapisnik potrdi samodejno.

Zapisnik se po potrditvi mora poslati s pritiskom gumba **POTRDI/POŠLJI**. Na vrhu zapisnika (desno zgoraj) se prikaže status zapisnika – **POSILANO**.

Delegat mora podpisati List 1 zapisnika hraniti pri sebi do konca tekmovalne sezone.

Na tekmah, kjer ni delegiranih delegatov, morajo klubi podpisati List 1 zapisnika hraniti pri sebi do konca tekmovalne sezone.

## 4. RAZNO

Delegat oziroma sodnik morata Poročilo o organizaciji tekme, Fair play poročilo (samo delegati) in morebitno Poročilo o izključitvi ali incidentu izpolniti v informacijskem sistemu Regista in ga prvi naslednji dan posredovati preko sistema Regista vodstvu tekmovanja.

Izključeni igralec ali odstranjen funkcionar ima pravico v roku 48 ur po odigrani tekmi, dostaviti vodstvu tekmovanja svojo pisno izjavo o dogodku.

Glavni trener članske ekipe, ki začasno ne more opravljati svoje funkcije, je lahko na podlagi posebnega dovoljenja vodje tekmovanja začasno zamenjan s pomočnikom trenerja ali drugim klubskim trenerjem, ki mora imeti najmanj veljavno licenco »C«, vendar največ za obdobje tridesetih (30) dni.

V ligah mlajših kategorij (od vključno U13 do U19), kjer se beležijo rezultati, je obvezno vnašanje strelcev, saj drugače Regista ne bo prikazala rezultata.

V ostalih ligah mlajših kategorij (od U7 do vključno U11), pa se rezultati ne beležijo in se **ne sme** vpisovati rezultata.

Sodniki, kateri imajo status študenta ali samostojnega podjetnika posameznika, doma izpolnijo in na klubu pustijo dokumente, potrebne za plačilo sojenja. Sodniki, kateri bodo plačani preko podjemne pogodbe, na klubih ne pustijo nikakršne dokumentacije, saj bo njihovo sojenje plačala MNZ Maribor, klubom pa za sojenje izdala račun. Prav tako nikakršne dokumentacije ne pustijo delegati.

Na podlagi sklepa IO MNZ Maribor z dne 21. 8. 2017, se bodo sodniške takse plačevala v naslednjih rokih:

- za tekme, odigrane do konca septembra, se plačila izvedejo **najkasneje do 15.10.;**
- za tekme, odigrane do konca novembra, se plačila izvedejo **najkasneje do 15.12.;**
- za tekme, odigrane do konca aprila, se plačila izvedejo **najkasneje do 15.05.;**
- za tekme, odigrane do konca maja in morebitne tekme v mesecu juniju se plačila izvedejo **najkasneje do 30.06.**

### **Klubi so pri izplačilu dolžni spoštovati in izvajati zakonodajo v zvezi s finančnim poslovanjem!**

Domačin je dolžan pripraviti zbirko pravilnikov in predpisov MNZ Maribor in NZS ter odločbo o registraciji igrišča. Dovoljena je uporaba le veljavnih pravilnikov in predpisov MNZ Maribor in NZS, ki so na spletni strani MNZ Maribor in NZS.

Domen Majcen, l.r.  
Vodja tekmovanj MNZM