



**MEDOBČINSKA NOGOMETNA ZVEZA
MARIBOR**

Ulica Vita Kraigherja 8, 2000 MARIBOR

mob. št: 031/782-191



**POSLOVNIK
O DELU SKUPŠČINE MEDOBČINSKE
NOGOMETNE ZVEZE MARIBOR (MNZM)**

1.

V skladu s Statutom MNZ Maribor (v nadaljevanju MNZM) je Skupščina MNZM najvišji organ MNZM. Vsi člani MNZM so na Skupščini zastopani preko delegatov. Vsak član ima po enega delegata. Svojega delegate imajo tudi člani MNZM – klubi malega nogometa, ki igrajo v prvi državni futsal ligi.

Vsi preostali člani MNZM – klubi malega nogometa na skupščini imenujejo delegata klubov malega nogometa. Medobčinsko društvo nogometnih sodnikov Maribor in Združenje nogometnih trenerjev Maribor imata prav tako po enega delegata. Člani skupščine so tudi predsednik, oba podpredsednika ter člani izvršnega odbora MNZM v kolikor že niso zastopniki klubov, vendar brez pravice do glasovanja.

2.

Sejo skupščine odpre predsednik MNZM, vodi pa jo predsednik 3 - članskega delovnega predsedstva. Predsednik MNZM predlaga člane delovnega predsedstva v izvolitev.

Predlog dnevnega reda se lahko spremeni ali dopolni na predlog delovnega predsedstva ali zastopnika na skupščini, ki dobi podporo večine zastopnikov na skupščini. Med sejo ni mogoče spreminjati dnevnega reda skupščine.

3.

Za nemoteno delo skupščine se izvolijo še naslednja delovna telesa :

- verifikacijska komisija s tremi člani
- zapisnikar
- dva overovatelja zapisnika

Volitve članov organov vodi volilna komisija, ki jo je imenoval izvršni odbor MNZM.

4.

1) Sklepčnost Skupščine je podana, če je prisotna večina vseh delegatov. Posebej se to nanaša na izvolitev in razrešitev predsednika MNZM in člana ali več članov organov MNZM.

(2) Skupščina odloča z večino glasov prisotnih delegatov, razen v primeru odločitve o sprejemu in spremembah Statuta MNZM, članstvu v MNZM in o prenehanju MNZM. V prej navedenih primerih je odločitev sprejeta, če zanjo glasujeta najmanj dve tretjini vseh delegatov.

(3) Če Skupščina ob sklicani uri ni sklepčna, se zasedanje preloži za 30 minut, nato skupščina nadaljuje s svojim delom. V tem primeru se sklepčnost ne zahteva, razen če je na dnevnem redu izvolitev in razrešitev predsednika MNZM in člana ali več članov organov MNZM ter sprejem ali predlog sprememb tega statuta, izključitev člana MNZM in prenehanje MNZM s sklepom Skupščine. Za veljavno izvedbo Skupščine po tem odstavku mora biti na Skupščini prisotna vsaj tretjina članov MNZM. Skupščina odloča z večino navzočih delegatov.

(4) Učinki odločitev Skupščine nastopijo z dnem odločitve Skupščine, razen če Skupščina ne določi drugače.

5.

Verifikacijska komisija pregleda pooblastila zastopnikov in poroča skupščini o sklepčnosti skupščine MNZM.

6.

Gradivo za skupščino predstavijo predlagalci, pravico razpravljati in dajati predloge sklepov pa imajo člani, zastopniki in vabljeni gostje. Če je pri posamezni točki veliko razpravljalcev, lahko predsednik delovnega predsedstva razpravo časovno omeji.

O istem vprašanju lahko razpravljalec razpravlja le enkrat. Delovni predsednik lahko s skupščine odstrani člana in zastopnika, ki kljub opominu in odvzemu besede ne upošteva navodil in s svojim obnašanjem otežuje delo skupščine.

7.

Skupščina odloča, da bo sprejemala odločitve na javen ali tajen način.

Če se sprejemajo odločitve z javnim glasovanjem, se z dvigom »ZELENEGA« kartona glasuje »ZA«, oziroma z »RDEČIM« kartonom PROTI predlogu, ki ga predlaga delovno predsedstvo v sprejem.

Skupščina lahko z javnim glasovanjem odloči, da se o posameznih zadevah glasuje tajno.

8.

Za izvedbo volitev članov organov MNZM se predlaga tajno glasovanje, ki ga bo vodila volilna skupščina.

Na podlagi tajnih volitev so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili večje število glasov.

V primeru enakega števila glasov se izvede drugi krog volitev, v primeru ponovnega istega števila glasov pa izvedemo žreb.

9.

O delu skupščine se piše zapisnik, ki obsega glavne podatke o izvedbi, zlasti pa :

- čas in kraj skupščine
- imena članov organov skupščine
- imena zastopnikov skupščine
- imena vabljenih gostov
- ugotovitev sklepčnosti skupščine
- dnevni red skupščine
- povzetek razprave
- sprejete sklepe
- rezultate volitev članov v organe MNZM
- pobude in vprašanja

Član ali zastopnik lahko zahteva, da se njegovo ločeno mnenje in obrazložitev vnese v zapisnik.

Pisna stališča članov ali zastopnikov se na njihovo zahtevo priložijo zapisniku in so njegov sestavni del.

10.

V primeru sklica korespondenčne skupščine se za njeno izvedbo smiselno uporabljajo določbe 20., 22. in 24. člena Statuta MNZ ter določbe tega Pravilnika.

11.

Zapisnik skupščine se po podpisu overovatelja in predsednika delovnega predsedstva objavi na spletni strani MNZ Maribor.

Maribor, 13. 4. 2015

Predsednik MNZ Maribor
Milan JARC, l.r.